PERJANJIAN KINERJA

Tahun 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

#BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

STOP CORRUPTION

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta dapat menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2026, sebagaimana amanat Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta; Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan & RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 102 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Bahwa meskipun Permenpan & RB No. 53 Tahun 2014 sebagaimana dimaksud hanya mewajibkan Perjanjian Kinerja ada di level jabatan Eselon II (Kepala satuan Perangkat Daerah/Kepala OPD) dengan Kepala Daerah, namun BKPSDM Kabupaten Purwakarta membuat terobosan dengan "menurunkan" Perjanjian Kinerja hingga pada level jabatan pelaksana.

Secara substantif Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta merupakan sarana dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) yang telah disesuaikan dengan RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029 dan APBD Tahun 2026. Sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan

saran sangat kami harapkan untuk perbaikan dimasa yang akan datang dan kami ucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Perjanjian Kinerja ini, semoga bermanfaat.

Semoga Perjanjian Kinerja ini dapat dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan di BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2026.

Purwakarta, 12 Januari 2026

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Purwakarta

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Gambaran Umum	2
	1.3 Ruang Lingkup	4
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	6
	2.1 Rencana Strategis	6
	2.2 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU)	8
	2.3 Stratregi dan Arah Kebijakan Umum	11
	2.4 Cascading Kinerja	13
	2.5 Pernyataan Penetapan Kinerja	16
BAB III	PENUTUP	17
LAMPIRAN		

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dengan semangat reformasi, kita berupaya mewujudkan aparatur pemerintah yang berkompeten guna mendukung kelancaran dan keterpaduan dalam pelaksanaan tugas serta fungsi-fungsi penyelenggaraan pemerintahan dengan mempraktekan prinsip *Good Governance* sehingga tercipta pemerintah yang bersih dan mampu melaksanakan pelayanan publik yang baik sesuai harapan masyarakat. Salah satu upaya konkrit untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas untuk menuju "*good governance*" adalah menjalankan pengawasan, supervisi, monitoring dan evaluasi yang efektif dan efisien terhadap pelaksanaan kebijakan program yang telah ditetapkan, serta menyampaikan laporan tepat waktu dan akurat yang disusun dengan mengikuti petunjuk yang berlaku, sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 102 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Sesuai Pasal 5 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menyebutkan bahwa penyelenggaraan SAKIP meliputi salah satunya adalah perjanjian kinerja, serta Pasal 9 ayat (2) menyebutkan perjanjian kinerja disusun dengan mencantumkan indikator kinerja dan target kinerja, sedangkan pada ayat (3) menyebutkan bahwa indikator kinerja Perjanjian Kinerja BKPSDM Tahun 2026 memenuhi kriteria spesifik (*specific*), dapat terukur *measurable*), dapat dicapai (*attainable*). berjangka waktu tertentu.

Perjanjian kinerja sebagaimana dimaksud pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan tata Cara Review atas atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dilampirannya menyatakan bahwa Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui Perjanjian Kinerja, terwujud komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga target kinerja dari Perjanjian Kinerja dapat mencakup *outcome* yang mengakibatkan terwujudnya kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, upaya penguatan Akuntabilitas Kinerja salah satu caranya dapat dilakukan dengan mempraktekkan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja. Perjanjian merupakan tekad dan janji Rencana Kinerja Tahunan yang akan dicapai antara Pimpinan Instansi Pemerintah/Unit Kerja yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja dengan pihak yang memberikan amanah/tanggungjawab/kinerja. Dengan demikian, Perjanjian Kinerja merupakan suatu Janji Kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang Pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya.

Dengan demikian Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2026 ini menggambarkan Rencana Capaian Kinerja yang akan diwujudkan oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Purwakarta pada tahun 2026, dengan dukungan Sumber Daya Aparatur di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta.

1.2 Gambaran Umum

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Purwakarta dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah

Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta. BKPSDM mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan bidang fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan Daerah. Tujuan terbentuknya BKPSDM adalah untuk meningkatkan pendayagunaan pelayanan dan pembinaan aparatur adalah dengan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan harus mampu meningkatkan kualitas kinerja khususnya dalam memberikan pelayanan, baik dalam kerangka perwujudan kesejahteraan pegawai maupun peningkatan kompetensi sumber daya manusia aparatur, terutama untuk menghadapi era persaingan global dan kinerja pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam upaya mengembalikan kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah khususnya Kabupaten Purwakarta.

Untuk melaksanakan tugas sebagimana dimaksud, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Purwakarta menyelenggarakan fungsi Berdasarkan Peraturan Bupati nomor 51 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, fungsi BKPSDM Kabupaten Purwakarta adalah Sebagai berikut:

a. Penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan bidang kepegawaian, dan pengembangan sumber daya manusia;
b. Pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan bidang kepegawaian, dan pengembangan sumber daya manusia;
d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

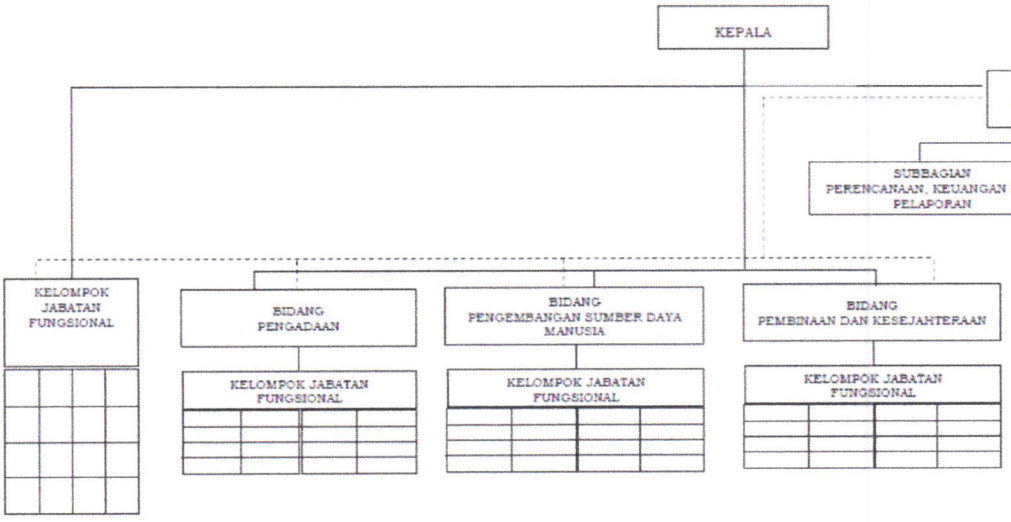
Susunan Organisasi Tata Kerja (SOTK) BKPSDM Kabupaten Purwakarta mengacu pada Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 51 Tahun 2023. Terdiri atas:

a. Kepala;

b. Sekretariat, terdiri atas:
    1. Subbagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;
    2. Subbagian Kepegawaian dan Umum.
c. Bidang Pengadaan dan Kelompok Jabatan Fungsional:
d. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelompok Jabatan Fungsional;
e. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan dan Kelompok Jabatan Fungsional;
f. Kelompok Jabatan Fungsional.

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR : 51 TAHUN 2023
TANGGAL : 10 FEBRUARI 2023
TENTANG : KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA



BUPATI PURWAKARTA,

ANNE RATNA MUSTIKA

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 adalah:

a. Dokumen Cascading Kinerja Pejabat Eselon II & Eselon III dilingkungan BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2026.

b. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Jabatan Fungional dan Jabatan Pelaksana dilingkungan BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2026.
c. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Manajemen Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029 dan Renstra BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029.

Adapun sistematika penyusunan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Tahun 2026 terdiri dari:

- **BAB I Pendahuluan**, memuat latar belakang, gambaran kondisi organisasi dan ruang lingkup.
- **BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja**, memuat informasi tentang rencana strategis, Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU), strategi dan arah kebijakan umum, dan perjanjian kinerja (Cascading Kinerja).
- **BAB III Penutup**

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS 2025-2029

Perencanaan Pembangunan adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial untuk jangka waktu tertentu.

Dalam mekanisme kepemerintahan, perencanaan pembangunan tersebut dijalankan melalui suatu sistem perencanaan pembangunan yang terkoordinasi dan terintegrasi, untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara pemerintah dan masyarakat.

Sistem perencanaan pembangunan itu sendiri dimaksudkan untuk memberikan landasan hukum dalam menyusun, menetapkan, melaksanakan perencanaan, dan mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Daerah yang berkelanjutan dan membentuk suatu siklus perencanaan yang utuh.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada hakekatnya terkait erat, dan merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan tersebut, dimana hasil dari evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini akan menjadi acuan bagi tahapan siklus perencanaan selanjutnya. Oleh karena itu substansi dari LKjIP ini harus memuat kajian terhadap dokumen perencanaan pembangunannya.

Rencana Strategis (Renstra) BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029 Renstra BKPSDM Kabupaten Purwakarta ini merupakan penjabaran dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta sehingga rencana-rencana yang disusun dalam Renstra BKPSDM Kabupaten Purwakarta sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029.

Adapun Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta yang telah ditetapkan dalam RPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029 adalah:



Gambar 2.1 Peran Strategis BKPSDM Kabupaten Purwakarta dalam Mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta

BKPSDM Kabupaten Purwakarta mendukung pencapaian pada **Misi Ke-1** (satu) yaitu "**Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas, unggul, profesional dan produktif serta memiliki karakter dan akhlak yang baik**" Dan **Misi Ke-4** (Empat) yaitu "**Mewujudkan transformasi tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan berintegritas serta pelayanan publik yang inovatif, efektif, efisien dan berbasis digital**". BKPSDM masuk dalam **Tujuan 1** (satu) yaitu "**Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul, Profesional dan Berakhlak**" dengan **Sasaran 5** (Lima) Yaitu "**Meningkatnya Produktivitas dan Kesetaraan SDM serta Pemberdayaan dalam Pembangunan**" dan **Tujuan 5** (Lima) yaitu "**Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan pelayana publik yang baik, Efektif, Transparan, Akuntabel dan Berbasis Digital**" dengan **Sasaran 11** (Sebelas) yaitu "**Terwujudnya transformasi tata kelola dan penerapan reformasi birokrasi yang efektif dan efisien**". Dalam mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah tersebut BKPSDM Kabupaten Purwakarta telah menyusun tujuan serta sasaran yang dituangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029.

2.2 Tujuan, Sasaran Dan Indikator Sasaran

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun ke depan. Berdasarkan pernyataan Visi dan Misi ditetapkanlah Tujuan BKPSDM Kabupaten Purwakarta sebagai berikut:

Tabel 2.1

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program

Pada BKPSDM Kabupaten Purwakarta

Visi : PURWAKARTA ISTIMEWA

Misi : (1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas, unggul, profesional dan produktif serta memiliki karakter dan akhlak yang baik

(5) Mewujudkan transformasi tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan berintegritas serta pelayanan publik yang inovatif, efektif, efisien dan berbasis digital

Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target 2026	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2026
Meningkatnya produktivitas dan kesetaraan SDM serta pemberdayaan dalam pembangunan	Terwujudnya profesionalitas ASN serta Mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, bersih, efektif dan akuntabel yang berbasis digital	Meningkatkan kompetensi, kualifikasi, dan integritas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang professional	Indelks profesionalitas ASN	80,34	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	Jam	30
						2. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	persen	1,29

Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target 2026	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2026
						3. Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	persen	66,73
Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik, efektif, transparan, akuntabel dan berbasis digital		Meningkatkan penerapan sistem merit melalui digitalisasi tata kelola.	Penilaian Sistem Merit	284,75	Program Kepegawaian Daerah	1. Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/ Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	64,64
						2. Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	24,78
						3. Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	71,82

Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target 2026	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2026
						4. Tingkat Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	Persen	5,58
						5. Persentase Keberhasilan Pendidikan dan Pelatihan ASN	Persen	100,00
						6. Persentase Jabatan Struktural Yang Terisi	Persen	100,00
						7. Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Yang Diselesaikan Tepat Waktu	persen	100,00
		Meningkatnya efektivitas dan efisiensi dukungan administrasi pemerintahan daerah	1. Capaian SAKIP perangkat daerah	82,50	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Capaian Realisasi keuangan perangkat daerah	Persen	80,00
			2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,30		2. Persentase Barang Milik Daerah (BMD) yang berfungsi optimal	Persen	45,00

Sumber : Renstra BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2025-2029

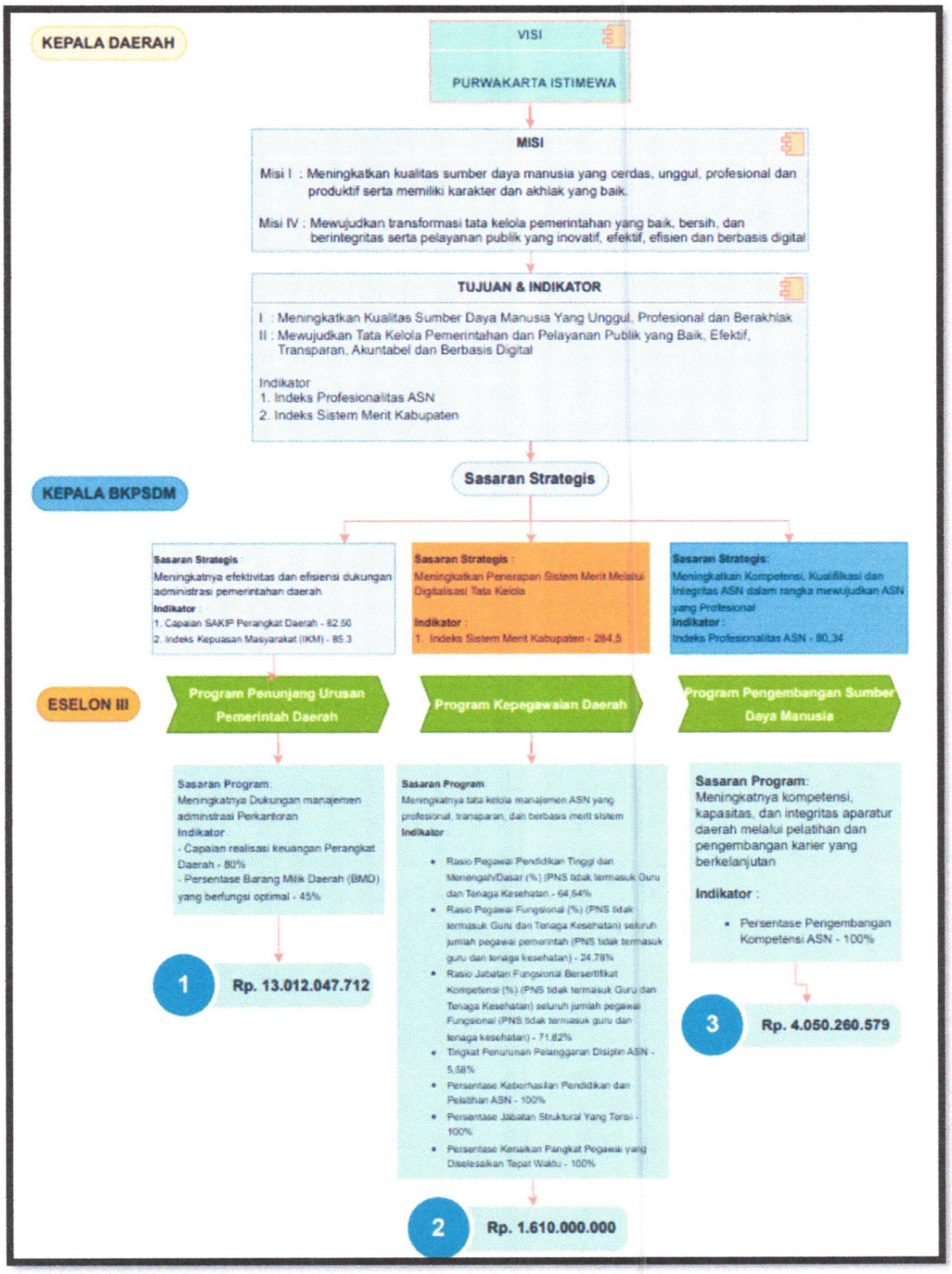
2.4 CASCADING KINERJA

Cascading adalah Cascading adalah proses penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis, IKU, dan/atau target IKU secara vertikal (*vertical alignment*) dari atas ke bawah dan memperhatikan tugas dan tanggung jawab dari setiap jabatan. Cascading dilakukan terhadap IKU (Indikator Kinerja Utama) dan Sasaran Strategis (pada tataran organisasi). Cascading dilakukan terhadap rencana Kinerja Atasan pada tataran pegawai, dan dilengkapi dengan IKI (Indikator Kinerja Individu). Cascading dengan berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat pada Rencana Strategis maupun Perjanjian Kinerja merupakan pendekatan praktik terbaik.

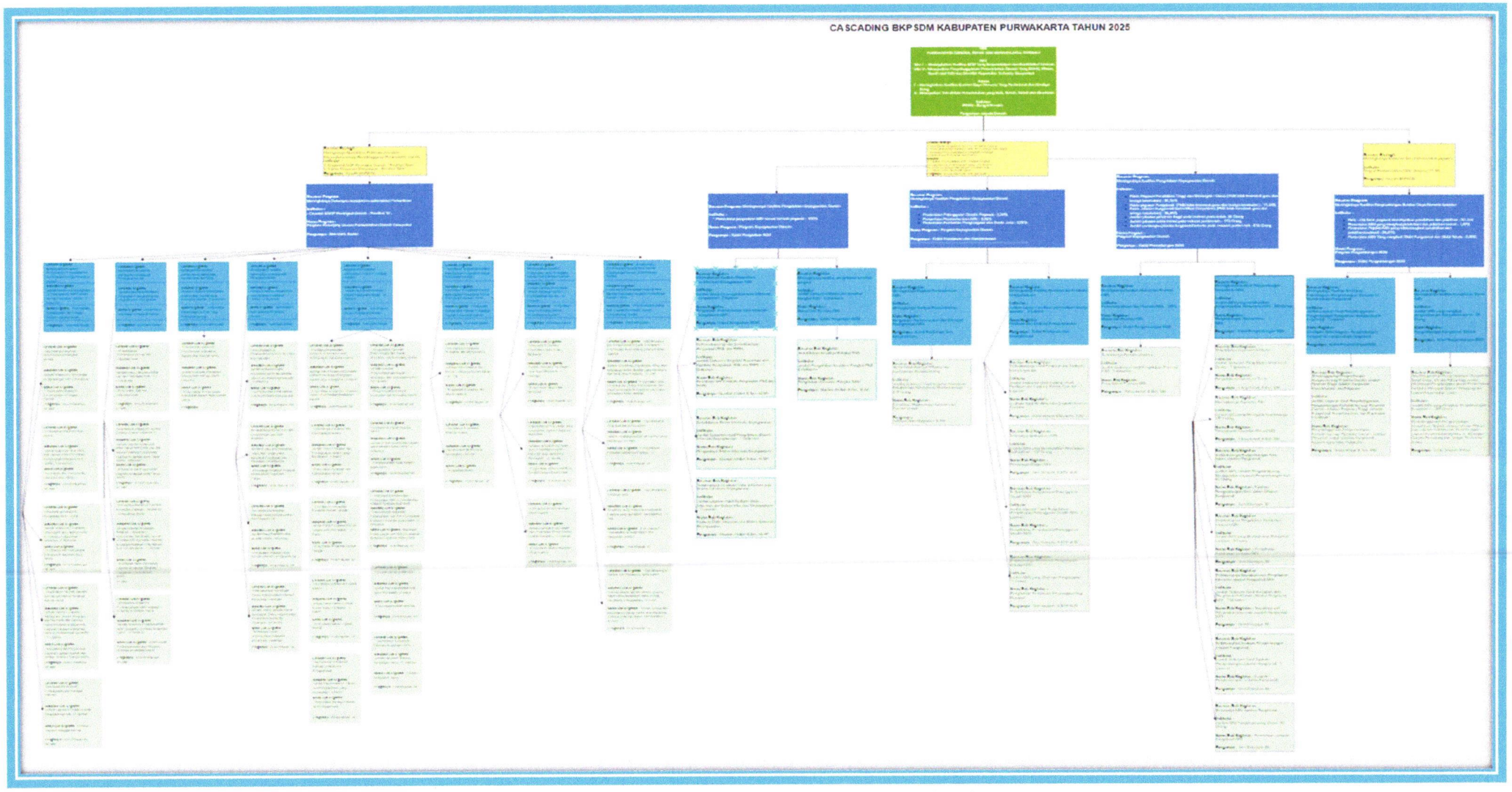
Penjabaran kinerja dari atas ke bawah (*cascading top-down*) mengidentifikasi-kan indicator kinerja untuk individu mulai dari Pejabat Pimpinan Tinggi dan diturunkan secara berjenjang ke unit kerja di bawahnya sampai pada jajaran pegawai. SKP Pejabat Pimpinan Tinggi menjadi acuan untuk menurunkan rencana kinerja kepada pegawai di unit kerja mulai dari tingkat atas sampai ke bawah. Prinsip utama dalam menurunkan rencana kinerja adalah seluruh pegawai memiliki kontribusi pada pencapaian sasaran dan rencana kinerja atasannya, dan kontribusi tersebut nyata, dapat diukur.

Penyusunan Matriks Pembagian Peran dan Hasil merupakan tahapan penting dalam melakukan cascading target kinerja PNS dan matriks tersebut merupakan alat bantu krusial bagi Pejabat Pimpinan Tinggi dan Pengelola Kinerja untuk memastikan penyelarasan kinerja telah dilakukan dengan tepat. Adapun terlampir rincian Cascading BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2026.

1.4.1 Cascading BKPSDM Tahun 2026



Cascading BKPSDM Tahun 2026



2.5 PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA

Sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan & RB) Nomor 53 Tahun 2014, Perangkat Daerah menyusun Perjanjian Kinerja dari Pejabat Eselon II sampai Pejabat Pelaksana dan Fungsional setelah menerima Dokumen Pelaksana.

Pernyataan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta sebagaimana terdapat pada lampiran.

PENUTUP

Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan sasaran strategis dan Uraian Tugas dengan memuat indikator kinerja untuk melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan. Perjanjian Kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Tujuan penyusunan perjanjian kinerja untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi, sebagai dasar untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja.

Pengukuran pencapaian dari perjanjian kinerja akan dilakukan melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2026 sebagai bentuk evaluasi dari hasil pelaksanaan Perjanjian Kinerja yang di maksud.

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN**
Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAEPUL BAHRI BINZEIN**
Jabatan : **BUPATI PURWAKARTA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA BUPATI PURWAKARTA	PIHAK PERTAMA Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA
SAEPUL BAHRI BINZEIN	**Ir. SRI JAYA MIDAN** NIP. 19671220 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kompetensi, kualifikasi dan integritas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (Poin)	80,34
2.	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah (Poin)	82,50
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Poin)	85,30
3.	Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Penilaian Sistem Merit (Poin)	284,50

PROGRAM	SASARAN PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Rp. 1.610.000.000	APBD Kabupaten
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 4.050.260.579	APBD Kabupaten
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Efektivitas dan Evisiensi Dukungan Administrasi Pemerintahan Daerah	Rp. 13.012.047.712	APBD Kabupaten
		Rp. 18.672.308.291	

Purwakarta, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
BUPATI PURWAKARTA

SAEPUL BAHRI BINZEIN

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

Ir. SRI JAYA MIDAN
NIP. 19671220 200003 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19821121 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Dukungan Administrasi Pemerintahan Daerah	Capaian Realisasi Keuangan Perangkat Daerah	80%
2.		Persentase Barang Milik Daerah (BMD) yang Berfungsi Optimal	45%

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.949.000
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.749.766
	3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 249.929.600
	Jumlah	**Rp. 272.628.366**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Badan

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

Sekretaris Badan

CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI PROKLAMASI, SE., MM**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan BKPSDM Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**DEWI PROKLAMASI, SE., MM**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19770817 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	64,64%
2.		Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai yang diselesaikan tepat waktu	100%

Program	Kegiatan	Anggaran	
Program Kepegawaian Daerah	1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp.	300.000.000
	2. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	100.000.000
	3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	75.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**475.000.000**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Badan	**Kepala Bidang Pengadaan**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**DEWI PROKLAMASI, SE., MM**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19770817 200901 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENI SHONJAYA,SE**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**DENI SHONJAYA, SE**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19801228 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Rata - rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	30 Jam
2.		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	1,29%
3.		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	66,73%
4.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	24,78%
5.		Rasio Jabatan Fungsional Bersertifikat Komptensi (%) (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	71,82%
6.		Persentase Keberhasilan Pendidikan dan Pelatihan ASN	100%
7.		Persentase Jabatan Struktural Yang Terisi	100%
8.			
9.			

Program	Kegiatan	Anggaran	
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Pengembangan Kompetensi Teknis Umum	Rp.	1.300.260.579
	2. Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah,JPT	Rp.	2.750.000.000
Program Kepegawaian Daerah	3. Mutasi dan Promosi ASN	Rp.	440.000.000
	4. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp.	330.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**4.820.260.579**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Badan

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

DENI SHONJAYA, SE
NIP. 19801228 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan BKPSDM Kab. Purwakarta
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19850929 200412 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Tingkat Penurunan Pelanggran Disiplin ASN	5,58%

Program	Kegiatan	Anggaran	
Program Kepegawaian Daerah	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp.	100.000.000
	2. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	265.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**365.000.000**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Badan

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULI YULIANTI, SE**
NIP : 19800701 201411 2 002
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**YULI YULIANTI, SE**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19800701 201411 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja keuangan perangkat daerah	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

Sekretaris

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

YULI YULIANTI, SE
NIP. 19800701 201411 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HEDI PRIAWAN, SE.**
NIP : 19860620 201001 1 001
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**HEDI PRIAWAN, SE.**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19860620 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada BKPSDM	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjangan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	5.357.000
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	3.739.000
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	5.099.000
	4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	3.754.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	11.008.087.136
	6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	4.749.766

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3.000.000
	8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	309.794.400
	9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	964.853.360
Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	60.047.000
	11. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	9.996.000
	12. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	60.006.700
	13. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	160.167.750
	14. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	64.967.000
	15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	50.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	199.989.600
	17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	18.500.000
	18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dam Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	30.000.000
	19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	49.940.000
	Jumlah	**Rp.**	**18.808.957.830**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Sekretaris	**Kasubag Kepegawaian dan Umum**
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**HEDI PRIAWAN, SE.**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19860620 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIKA JATNIKA SARI, S.M**
NIP : 19851212 201001 2 002
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP,. M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEVI NOVIANTI, S.STP,. M.Si	**RIKA JATNIKA SARI, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19851212 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%

Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
Program Kepegawaian Daerah			
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp.	50.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**50.000.000**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan	**Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**
DEVI NOVIANTI, S.STP,. M.Si	**RIKA JATNIKA SARI, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19851212 201001 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDE JUNAEDI. S.Kom.**
NIP : 19800810 200902 1 005
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, SE**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, SE	**DEDE JUNAEDI. S.Kom.**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19800810 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase Sertifikat, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100%

Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
Program Pengembangan SDM		
Pengembangan Kompetensi Teknik	1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Tekhnis Umum, inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintah Umum	Rp. 1.300.260.579
	2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp. 2.750.000.000
	Jumlah	**Rp. 4.050.260.579**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DENI SHONJAYA, SE
NIP. 19801228 201001 1 001

Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda

DEDE JUNAEDI. S.Kom.
NIP. 19800810 200902 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. YANI ABDULATHIF, S.Kom**
NIP : 19920125 202203 1 003
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, SE**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, SE	**M. YANI ABDULATHIF, S.Kom**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19920125 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	100%

Program/Kegiatan	Sub Kegiatan		Anggaran
Program Kepegawaian Daerah			
Pengembangan Kompetensi ASN	1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	100.000.000
	2. Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Rp.	20.000.000
	3. Fasilitasi Pengembangan Karir dalan Jabatan Fungsional	Rp.	50.000.000
	4. Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp.	10.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**180.000.000**

Purwakarta, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	**Pranata Komputer Ahli Pertama**
DENI SHONJAYA, SE	**M. YANI ABDULATHIF, S.Kom**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19920125 202203 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. NANANG NUGRAHA, SH, M.Si, MH.**
NIP : 19651026 198603 1 009
Jabatan : Widyaiswara Ahli Utama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**Drs. NANANG NUGRAHA, SH, M.Si, MH.**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19651026 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penguatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah melalui Digitalisasi Tata Kelola	Presentase bahan penyusunan rencana kebutuhan kompetensi pegawai yang tersusun	100%
2.		Persentase pelaksanaan sebagai narasumber	100%
3.	Meningkatkan Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang professional	Persentase kegiatan peningkatan kompetensi yang terlaksana	100%
4.	Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Presentase dokumen sistem merit yang tersusun	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

Drs. NANANG NUGRAHA, SH, M.Si, MH.
NIP. 19651026 198603 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KURNIA NOVIANTI, S.TP, M.Si**
NIP : 19751114 200312 2 002
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**KURNIA NOVIANTI, S.TP, M.Si**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19751114 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Persentase perangkat daerah yang terasistensi dalam penyusunan rencana kebutuhan jabatan sesuai peraturan yang berlaku	100%
2.		Persentase materi pembinaan jabatan fungsional yang tersampaikan sesuai peraturan yang berlaku	100%
3.	Meningkatkan Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN yang terselenggara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%
4.	Penguatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah melalui Digitalisasi Tata Kelola	Persentase Bahan Informasi dan Dokumentasi Publikasi yang tersiapkan sesuai Kebutuhan	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

KURNIA NOVIANTI, S.TP, M.Si
NIP. 19751114 200312 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. DENI SURAHMAN, MM.**
NIP : 19670428 199803 1 002
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**Ir. DENI SURAHMAN, MM**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19670428 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional	Persentase Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN meningkat dalam rangka mewujudkan Indeks Profesionalitas ASN	100%
2.	Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Persentase Sistem Merit Meningkat melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Sistem Merit Kabupaten	100%
3.	Penguatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah melalui Digitalisasi Tata Kelola	Jumlah dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Kepuasan Masyarakat	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

Ir. DENI SURAHMAN, MM
NIP. 19670428 199803 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SOGIR MA'MUN, S.Pd, M.Pd.**
NIP : 19700420 199903 1 006
Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**SOGIR MA'MUN, S.Pd, M.Pd.**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19700420 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Meningkatkan Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN dalam rangka mewujudkan Indeks Profesionalitas ASN	Persentase Kompetensi Kualifikasi dan Integritas ASN meningkat dalam rangka mewujudkan indeks profesionalitas ASN	100%
2.	Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Persentase Sistem Merit meningkat melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Sistem Merit Kabupaten	100%
3.	Dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

SOGIR MA'MUN, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19700420 199903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAEFUDIN, S.Ag, M.Pd**
NIP : 19760426 200701 1 004
Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**SAEFUDIN, S.Ag, M.Pd**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19760426 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
Meningkatkan Kompetensi, Kualifikasi dan Integritas ASN dalam rangka mewujudkan Indeks Profesionalitas ASN	Persentase Kompetensi Kualifikasi dan Integritas ASN meningkat dalam rangka mewujudkan indeks profesionalitas ASN	100%
Meningkatkan Penerapan Sistem Merit melalui Digitalisasi Tata Kelola	Persentase Sistem Merit meningkat melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Sistem Merit Kabupaten	100%
Dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun melalui Digitalisasi Tata Kelola dalam rangka mewujudkan Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

SAEFUDIN, S.Ag, M.MPd
NIP. 19760426 200701 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **H. ASEP HANDARA, S.Kep, MM.Kes**
NIP : 19771018 200212 1 007
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**H. ASEP HANDARA, S.Kep, MM.Kes**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19771018 200212 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PUTRI SULISTIO RINI, SE**
NIP : 19861010 202421 2 002
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kabupaten Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**PUTRI SULISTIO RINI, SE**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19861010 202421 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Rancangan Awal Rencana Kinerja (Ranwal Renja) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
2.		Persentase penyusunan dokumen Rancangan Akhir Rencana Kinerja (Ranhir Renja) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
3.		Persentase penyusunan dokumen Rencana Kinerja (Renja) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
4.		Persentase penyusunan dokumen Penilaian Manajemen Risiko yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
5.		Persentase penyusunan dokumen Rencana Aksi Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
6.		Persentase penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
7.		Persentase penyusunan dokumen Indikator kInerja Individu (IKI) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
8.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
9.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen Perubahan RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10.		Jumlah dokumen realisasi capaian kinerja triwulanan per Bidang yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	4 Dokumen
11.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monitoring dan Evaluasi capaian Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	4 Dokumen

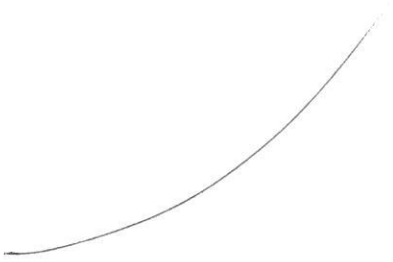
Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

PUTRI SULISTIO RINI, SE
NIP. 19861010 202421 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADHI DWI WAHYUDI, SE, MSi**
NIP : 19690227 199103 1 010
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**ADHI DWI WAHYUDI, SE, MSi**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19690227 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Meningkatnya Dukungan Manajemen Adminstrasi Perkantoran	Persentase data kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta yang terkelola dengan tertib, mutakhir, dan sistematis	100%
2.		Persentase dokumentasi peraturan perundang -undangan dalam format digital yang terkelola dengan tertib, mutakhir, dan sistematis	100%
3.		Persentase dokumentasi kegiatan Badan secara digital yang terkelola dengan sistematis	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dokumen pengadaan ASN yang terverifikasi dan tersupervisi dengan teliti	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kegiatan Badan yang terpublikasikan pada media sesuai kebutuhan organisasi	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

ADHI DWI WAHYUDI, SE, MSi
NIP. 19690227 199103 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOCHAMAD RONALD DIAN, S.E., M.Ak**
NIP : 19860410 201412 1 002
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**MOCHAMAD RONALD DIAN, S.E.,M.Ak**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19860410 201412 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Renja Kinerja (Renja) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
2.		Persentase penyusunan dokumen Penilaian Manajemen Risiko yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
3.		Persentase penyusunan dokumen Rencana Aksi Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
4.		Persentase penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
5.		Persentase penyusunan dokumen Pohon Kinerja dan Cascading yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
6.		Persentase penyusunan dokumen Indikator kInerja Individu (IKI) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
7.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
8.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen Perubahan RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
9.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Persentase penyusunan dokumen LAKIP / LKjIP yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
10.	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen realisasi capaian kinerja triwulanan per Bidang yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	4 Dokumen
11.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monitoring dan Evaluasi capaian Kinerja yang	4 Dokumen

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	
12.		Jumlah dokumen hasil survei Kepuasan Masyarakat yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	2 Dokumen
13.		Tersusunnya dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	1 Dokumen
14.		Tersusunnya dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

MOCHAMAD RONALD DIAN, S.E.,M.Ak
NIP. 19860410 201412 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RADEN ASEP SAHID, A.Md**
NIP : 19940117 202506 1 003
Jabatan : Pranata Komputer Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**RADEN ASEP SAHID, A.Md**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19940117 202506 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Peralatan sistem komputer yang dikelola dan dipelihara secara baik	100%
2.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah sistem pelaporan yang terkelola	1 Sistem
3.		Jumlah sistem perencanaan dan penganggaran yang terkelola	1 Sistem
4.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen Penilaian Manajemen Risiko yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
5.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
6.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penyusunan dokumen Perubahan RKA/DPA yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	100%
7.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen realisasi capaian kinerja triwulanan per Bidang yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	4 Dokumen
8.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monitoring dan Evaluasi capaian Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	4 Dokumen
9.		Jumlah dokumen hasil survei Kepuasan Masyarakat yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat Waktu	2 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

RADEN ASEP SAHID, A.Md
NIP. 19940117 202506 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AWAL ARMANSYAH**
NIP : 19840503 200901 1 001
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**AWAL ARMANSYAH**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19840503 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen administrasi gaji dan tunjangan yang terkelola	14 Dokumen
2.		Kelengkapan bahan penyusunan laporan keuangan yang terhimpun	Lengkap
3.		Jumlah laporan administrasi pajak yang tersusun	1 Dokumen
4.		Jumlah rekapitulasi SPJ yang terekapitulasi	12 Dokumen
5.		Jumlah laporan pajak yang tersusun	4 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

AWAL ARMANSYAH
NIP. 19840503 200901 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI YUSTIRA, SE**
NIP : 19831128 201412 2 004
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**DEWI YUSTIRA, SE**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19831128 201412 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen CALK yang tersusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Melakukan verifikasi dan analisis data keuangan guna memastikan ketepatan dan kelengkapan penyajian laporan keuangan.	2 dokumen
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen pengesahan pertanggungjawaban keuangan yang tersusun	12 Dokumen
4.		Jumlah laporan LRA yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	12 Laporan
5.		Jumlah Dokumen LO triwulan yang tersusun	4 Dokumen
6.		Jumlah dokumen LPE triwulan yang tersusun	4 Dokumen
7.		Jumlah dokumen Neraca triwulan yang tersusun	4 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr. AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

DEWI YUSTIRA, SE
NIP. 19831128 201412 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRI NASTITI RACHMAYANTI, S.Akun**
NIP : 19960917 201801 2 002
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**FITRI NASTITI RACHMAYANTI, S.Akun**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19960917 201801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan LRA yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	12 Laporan
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen administrasi gaji dan tunjangan	14 Dokumen
3.		Jumlah rekapitulasi SPJ	12 Dokumen
4.		Jumlah dokumen pengesahan pertanggung jawaban keuangan yang tersusun	12 Dokumen
5.		Laporan pajak bulanan dan triwulan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	16 Laporan
6.		Jumlah SPP SPM Yang Terealisasi	12 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

FITRI NASTITI RACHMAYANTI, S.Akun
NIP. 19960917 201801 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NENENG HASANAH, S.H**
NIP : 19771220 201001 2 004
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**NENENG HASANAH, S.H**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19771220 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase rekonsiliasi data pegawai terlaksana dengan baik	100%
2.		Persentase administrasi kepegawaian terlayani dengan baik	100%
3.		Persentase kinerja pegawai BKPSDM dalam aplikasi TPP terkelola dengan baik	100%
4.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Administrasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai terkelola dengan baik	100%
5.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
7.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
8.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
10.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
11.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	100%
12.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Administrasi kunjungan tamu terkelola dengan baik	100%
13.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Administrasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD terkelola dengan baik	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

NENENG HASANAH, S.H
NIP. 19771220 201001 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SULASMIATI**
NIP : 19690324 200604 2 003
Jabatan : Penata Kearsipan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**SULASMIATI**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19690324 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase konsumsi kunjungan tamu yang terlayani	100%
2.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase pengelolaan arsip dinamis	100%
3.		Persentase surat menyurat terkelola dengan tertib dan rapih	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

SULASMIATI
NIP. 19690324 200604 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LUKMAN NURHAKIM, A.Md.Kom**
NIP : 19910209 202203 1 002
Jabatan : Pranata Komputer Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST.M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST,M.Tr.AP	**LUKMAN NURHAKIM, A.Md.Kom**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19910209 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase data Pengadaan Barang/Jasa yang terinput di aplikasi SPSE	100%
2.		Persentase Dokumen pengadaan barang atau jasa yang terkelola	100%
3.		Persentase informasi aktual yang terunggah	100%
4.		Persentase dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD dengan baik	100%
5.		Persentase data Pengadaan Barang/Jasa yang terinput di aplikasi SiRUP	100%
6.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase terkelolanya data presensi pegawai dengan baik	100%
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase terfasilitasinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk pegawai	100%
8.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen inventaris data RKBMD dan RKPBMD yang tersusun	2 Dokumen
9.		Jumlah dokumen Standar Satuan Harga yang tersusun	2 Dokumen
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemeliharaan Peralatan dan Mesin kantor	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST,M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

LUKMAN NURHAKIM, A.Md.Kom
NIP. 19910209 202203 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BELLA OCTAVIANI, A.Md**
NIP : 19991002 202203 2 011
Jabatan : Arsiparis Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST.M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST.M.Tr.AP	**BELLA OCTAVIANI, A.Md**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19991002 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Data Administrasi Dokumen SIPADI & SRIKANDI yang terselesaikan	100%
2.		Persentase Dokumen Arsip Dinamis yang terkelola	100%

.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST.M.Tr.AP	**BELLA OCTAVIANI, A.Md**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19991002 202203 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADE AHIDI**
NIP : 19790211 200801 1 003
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**ADE AHIDI**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19790211 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah dokumen pengadaan dan pencataan Peralatan Rumah Tangga yang tersedia	2 Dokumen
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Persentase pengadaan dan pencataan dokumen administrasi kebutuhan logistik kantor yang terselesaikan	100%
3.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase pengadaan dan pencatatan dokumen administrasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang terselesaikan	100%
4.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pengadaan dan pencatatan dokumen administrasi kebutuhan komponen instalasi listrik bangunan kantor yang terselesaikan	100%
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pembayaran dan pencatatan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Terpelihara dengan baik dan terbayarkan	100%
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pengadaan dan pencatatan dokumen administrasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor	100%
7.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pengadaan dan pencatatan dokumen administrasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang terselesaikan	100%
8.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pengadaan dan pencataan dokumen administrasi pemeliharaan gedung kantor yang terselesaikan	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

ADE AHIDI
NIP. 19790211 200801 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAN FIRMANSYAH, A.Md.Kom**
NIP : 19980715 202506 1 008
Jabatan : Pranata Komputer Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST.M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.uda

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**IMAN FIRMANSYAH, A.Md.Kom**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19980715 202506 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase database kehadiran pegawai yang terkelola secara sistematis	100%
2.		Persentase ketersediaan informasi publik yang wajib diumumkan secara berkala	100%
3.		Persentase pelayanan informasi publik yang sesuai standar layanan PPID	100%
4.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase layanan administrasi umum yang terlaksana sesuai intruksi pimpinan	100%
5.		Persentase terselenggaranya Integrasi Sistem Informasi Layanan Kepegawaian yang efisien, akurat dan terpadu.	100%
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase peralatan kantor yang terpelihara sesuai ketentuan yang berlaku	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PIHAK PERTAMA,

IMAN FIRMANSYAH, A.Md.Kom
NIP. 19980715 202506 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANGGA FAUZI HAMDANI**
NIP : 19860825 202521 1 001
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST., M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST., M.Tr.AP	**ANGGA FAUZI HAMDANI**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19860825 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase terkelolanya data presensi pegawai dengan baik	100%
2.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase administrasi kepegawaian terlayani dengan baik	100%
3.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan baik	100%
4.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan baik	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ANGGA FAUZI HAMDANI
NIP. 19860825 202521 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EGA FAJAR HUDAYA**
NIP : 19960408 202521 1 070
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**EGA FAJAR HUDAYA**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19900308 202521 1 086

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Tingkat kepuasan pengguna layanan.	85.30%
2.		Jumlah laporan penerimaan tamu/layanan yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara dengan baik	100%
4.		Persentase area gedung yang dibersihkan sesuai jadwal	100%
5.		Persentase pelaksanaan kegiatan kebersihan sesuai SOP	100%
6.		Persentase sarana kebersihan yang tersedia dan berfungsi	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

EGA FAJAR HUDAYA
NIP. 19900308 202521 1 086

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUDIRJA**
NIP : 19960408 202521 1 070
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**SUDIRJA**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19960408 202521 1 070

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase informasi aktual yang terunggah	100%
2.		Persentase dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD dengan baik	100%
3.		Persentase aplikasi kepegawaian yang dikelola dan dioperasikan	100%
4.		Persentase data surat menyurat yang terinput	100%
5.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara dengan baik	100%
6.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dikelola dengan baik.	100%
7.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Persentase peralatan rumah tangga dalam kondisi baik dan siap pakai	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP

NIP. 19821121 200801 2 005

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

SUDIRJA

NIP. 19960408 202521 1 070

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAEPUDIN**
NIP : 19700312 202521 1 027
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**SAEPUDIN**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19700312 202521 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dikelola dengan baik.	100%
2.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase pengelolaan arsip dinamis	100%
3.		Persentase surat menyurat terkelola dengan tertib dan rapih	100%
4.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan rutin	100%
5.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase surat menyurat terkelola dengan tertib dan rapih	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP

NIP. 19821121 200801 2 005

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

SAEPUDIN

NIP. 19700312 202521 1 027

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AJI SAEPUL MUNAJAT**
NIP : 19940528 202521 1 075
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**AJI SAEPUL MUNAJAT**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19940528 202521 1 075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan rutin	100%
2.		Persentase pembayaran pajak kendaraan dinas tepat waktu	100%
3.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase surat menyurat terkelola dengan tertib dan rapih	100%
4.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Persentase peralatan rumah tangga dalam kondisi baik dan siap pakai	100%
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Persentase distribusi Bahan Logistik Kantor tepat sasaran	100%
6.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara dengan baik	100%
7.		Persentase area gedung yang dibersihkan sesuai jadwal	100%
8.		Persentase pelaksanaan kegiatan kebersihan sesuai SOP	100%
9.		Persentase sarana kebersihan yang tersedia dan berfungsi	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**AJI SAEPUL MUNAJAT**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19940528 202521 1 075

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AE SUTISNA**
NIP : 19890408 202521 1 082
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**AE SUTISNA**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19890408 202521 1 082

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan rutin	100%
2.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase surat menyurat terkelola dengan tertib dan rapih	100%
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Persentase peralatan rumah tangga dalam kondisi baik dan siap pakai	100%
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Persentase distribusi Bahan Logistik Kantor tepat sasaran	100%
5.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara dengan baik	100%
6.		Persentase area gedung yang dibersihkan sesuai jadwal	100%
7.		Persentase pelaksanaan kegiatan kebersihan sesuai SOP	100%
8.		Persentase sarana kebersihan yang tersedia dan berfungsi	100%

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP

NIP. 19821121 200801 2 005

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

AE SUTISNA

NIP. 19890408 202521 1 082

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI PUJI LESTARI, SE**
NIP : 19881203 202521 2 107
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
CIKA SISKAWATI, ST. M.Tr.AP	**SRI PUJI LESTARI, SE**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19881203 202521 2 107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	5 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Penganggaran yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	3 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan anggaran yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	3 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 Laporan
5.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	4 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

SEKRETARIS	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP	**SRI PUJI LESTARI. SE.**
NIP. 19821121 200801 2 005	NIP. 19881203 2025212107

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOCH. ADAM FIRMANSYAH**
NIP : 19860104 201412 1 001
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E.,M.M	**MOCH. ADAM FIRMANSYAH**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19860104 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Persentase kenaikan pangkat PNS yang terinput	100%
2.		Persentase kenaikan pangkat PNS yang terapprove/disetujui	100%
3.		Persentase bahan kebijakan kenaikan pangkat PNS yang terhimpun	100%
4.		Jumlah Laporan Dokumen Penetapan kenaikan pangkat PNS	12 Laporan
5.		Persentase pencantuman gelar ASN dalam SIASN yang telah terproses	100%
6.		Persentase petikan keputusan penyesuaian masa kerja ASN dalam SI-ASN yang telah terproses	100%
7.	Terlaksanya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK.	Jumlah kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana.	1 Kegiatan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

MOCH. ADAM FIRMANSYAH
NIP. 19860104 201412 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANITA THERESIA, S.Tr.IP**
NIP : 19990301 202208 2 002
Jabatan : Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**ANITA THERESIA, S.Tr.IP**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19990301 202208 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan Pegawai ASN yang telah diremajakan kedalam aplikasi SIMPEG/INITAS-SK /SIASN Instansi	1 Dokumen
2.		Jumlah laporan Inventarisasi Data hasil rekonsiliasi faktual ASN.	1 Dokumen
3.		Jumlah laporan data Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Data dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen sistem merit.	1 Dokumen
5.	Terlaksanya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK.	Jumlah kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana.	1 Kegiatan
6.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	4 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

ANITA THERESIA, S.Tr.IP
NIP. 19990301 202208 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ROHAENDI**
NIP : 19691010 200701 1 017
Jabatan : Pengelola Formasi Dan Pengadaan Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19780817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**ROHAENDI**
NIP. 19780817 200901 2 002	NIP. 19691010 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pengadaan dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah dokumen administrasi penyusunan rencana kebutuhan yang terhimpun	1 dokumen
2.		Jumlah dokumen administrasi kegiatan rekonsiliasi jabatan pelaksana yang terhimpun	1 dokumen
3.		Jumlah dokumen usulan penetapan jabatan pelaksana yang terhimpun	1 dokumen
4.		Jumlah kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana.	1 Kegiatan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19780817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

ROHAENDI
NIP. 19691010 200701 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NAUFAL GHAFURA A RAY, S.T**
NIP : 19950506 202203 1 006
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**NAUFAL GHAFURA A RAY, S.T**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19950506 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan Pegawai ASN yang telah diremajakan kedalam aplikasi SIMPEG/SAPK/SIASN	1 Dokumen
2.		Jumlah laporan inventarisasi hasil rekonsiliasi data faktual ASN	1 Dokumen
3.		Jumlah laporan data Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Data dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen sistem merit	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana	1 Kegiatan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**NAUFAL GHAFURA A RAY, S.T**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19950506 202203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMAD ADE CRISNA, S.Kom**
NIP : 20000416 202506 1 004
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**MUHAMAD ADE CRISNA, S.Kom**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 20000416 202506 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Kegiatan
2.		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi Pegawai	Jumlah Dokumen Penetapan Jabatan Pelaksana	4 Dokumen
4.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan pengelolaan data dan sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Laporan
5.		Jumlah laporan peremajaan database ASN sesuai juknis dan ketentuan peraturan perundang-undangan	1 Dokumen
6.		Jumlah Laporan hasil kegiatan penyediaan aplikasi Sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Laporan
7.		Jumlah Laporan Pemeliharaan Aplikasi INITASSK	1 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

MUHAMAD ADE CRISNA, S.Kom
NIP. 20000416 202506 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIZKA ALAWIYAH, S.T**
NIP : 19980503 202506 2 009
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**RIZKA ALAWIYAH, S.T**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19980503 202506 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Kegiatan
2.		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi Pegawai	Jumlah Dokumen Penetapan Jabatan Pelaksana	4 Dokumen
4.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan pengelolaan data dan sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Laporan
5.		Jumlah laporan peremajaan database ASN sesuai juknis dan ketentuan peraturan perundang-undangan	1 Dokumen
6.		Jumlah Laporan hasil kegiatan penyediaan aplikasi Sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Laporan
7.		Jumlah Laporan Pemeliharaan Aplikasi Jabatan Pelaksana	1 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

RIZKA ALAWIYAH, S.T
NIP. 19980503 202506 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASEP SUMARNO**
NIP : 19850101 202521 1 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E.,M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**ASEP SUMARNO**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19850101 202521 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan & fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana	1 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pengeloaan Mutasi	Prosentase penetapan dokumen mutasi pegawai yang terproses sesuai ketentuan yang berlaku	100%
3.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Prosentase penetapan dokumen keputusan kenaikan pangkat yang terproses sesuai ketentuan yang berlaku	100%
4.		Jumlah Dokumen keputusan kenaikan pangkat yang teregistrasi penomoran sesuai ketentuan	12 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

ASEP SUMARNO
NIP. 19850101 202521 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANALIAH IMELDA**
NIP : 19900303 202521 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**ANALIAH IMELDA**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19900303 202521 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi Pegawai	Jumlah mutasi pegawai yang terproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	4 Laporan
2.	Terlaksananya pengelolaan Kenaikan Pangkat	Jumlah dokumen keputusan kenaikan pangkat yang terproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 Dokumen
3.		Jumlah rekapitulasi usulan Pencantuman Gelar	4 Dokumen
4.	Terlaksanaya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana	1 Kegiatan
5.	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban kegiatan keuangan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

ANALIAH IMELDA
NIP. 19900303 202521 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMAD, S.T**
NIP : 19850911 202421 1 003
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M	**MUHAMAD, S.T**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19850911 202421 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan Pegawai ASN yang telah diremajakan kedalam aplikasi SIMPEG/SAPK/SIASN	1 Dokumen
2.		Jumlah laporan Inventarisasi Data hasil rekonsiliasi factual ASN.	1 Dokumen
3.		Jumlah laporan data Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Data dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen sistem merit.	1 Dokumen
5.	Terlaksanya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana.	1 Kegiatan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19770817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

MUHAMAD, S.T
NIP. 19850911 202421 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SIGIT FIDIAT HARDIYANTA, S.E**
NIP : 19870218 202521 1 073
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E.,M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E.,M.M	**SIGIT FIDIAT HARDIYANTA, S.E**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19870218 202521 1 073

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah rekapitulasi data usulan kenaikan pangkat yang terinput melalui SIASN	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil dan PPPK	Jumlah kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil dan PPPK yang terlaksana	1 Kegiatan
3.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	4 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEWI PROKLAMASI, S.E., M.M
NIP. 19780817 200901 2 002

PIHAK PERTAMA,

SIGIT FIDIAT HARDIYANTA, S.E
NIP. 198702182025211073

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARRY SEPTIADI WIBAWA**
NIP : 19870902 202521 1 084
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEWI PROKLAMASI, S.E, M.M**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEWI PROKLAMASI, S.E.,M.M	**HARRY SEPTIADI WIBAWA**
NIP. 19770817 200901 2 002	NIP. 19870902 202521 1 084

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana	1 Keg
2.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat PNS yang diregistrasi sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
3.		Jumlah dokumen SK Kenaikan Pangkat yang dibuat kode batang/barcode sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
4.	Terlaksananya evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Persentase dokumentasi kegiatan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian Bidang Pengadaan	100 %

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN

DEWI PROKLAMASI, SE, M.M.
NIP. 19770817 200901 2 002

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

HARRY SEPTIADI WIBAWA
NIP. 19870902 202521 1 084

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUSILAWATI**
NIP : 19790212 201001 2 004
Jabatan : Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, S.E	**SUSILAWATI**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19790212 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Dokumen hasil uji kompetensi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen
2.		Dokumen hasil pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terkelola dengan baik	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Dokumen hasil sosialisasi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Dokumen penyelenggaraan pembinaan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen Hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Dokumen penyelenggaraan evaluasi pengembangan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DENI SHONJAYA, S.E
NIP. 19801228 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,

SUSILAWATI
NIP. 19790212 201001 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Nama : **SUSILAWATI**
2. Jabatan : Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia
3. Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4. Fungsi :
   a. Menyusun rencana dan program pengelolaan profesi SDM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.;
   b. Melaksanakan administrasi dan fasilitasi kegiatan pengembangan profesi ASN, termasuk pendidikan dan pelatihan, sertifikasi, serta pengembangan kompetensi.;
   c. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi terkait dalam rangka pembinaan dan pengembangan profesi ASN;
   d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Dokumen hasil uji kompetensi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen	Pendataan hasil uji kompetensi jabatan fungsional	Usulan dari Perangkat Daerah
	Dokumen hasil pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terkelola dengan baik	1 Dokumen	Pendataan hasil peserta pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian jabatan fungsional	Usulan dari Perangkat Daerah
Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Dokumen hasil sosialisasi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen	Laporan dokumen sosialisasi jabatan fungsional	Data jabatan fungsional di lingkungan Kab. Purwakarta
Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Dokumen penyelenggaraan pembinaan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan	1 Dokumen	Pendataan pembinaan jabatan fungsional	Data jabatan fungsional di lingkungan Kab. Purwakarta
Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen Hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen	Dokumen hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat).	Notulen dan berita acara Rapat Baperjakat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Dokumen penyelenggaraan evaluasi pengembangan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan	1 Dokumen	Pendataan evaluasi pengembangan jabatan fungsional berdasarkan aturan yang berlaku	Data jabatan fungsional di lingkungan Kab. Purwakarta

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

DENI SHONJAYA, SE
NIP. 19801228 201001 1 001

PENGELOLA PROFESI
SUMBER DAYA MANUSIA

SUSILAWATI
NIP. 19790212 201001 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NINA NADIA SYAFITRI HUSEIN, S.T**
NIP : 19990116 202506 2 007
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, S.E	**NINA NADIA SAFITRI HUSEIN, S.T**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19990116 202506 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Dokumen hasil uji kompetensi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen
2.		Dokumen hasil pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terkelola dengan baik	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Dokumen hasil sosialisasi jabatan fungsional terkelola dengan baik	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Dokumen penyelenggaraan pembinaan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**NINA NADIA SYAFITRI HUSEIN, S.T**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19990116 202506 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENNY SIS PRAYOGO, S.Kom**
NIP : 19961229 202506 1 003
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**DENNY SIS PRAYOGA, S.Kom**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19961229 202506 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Dokumen pelatihan pengembangan kompetensi ASN terkelola dengan baik	4 Dokumen
2.		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan Kompetensi	150 Orang
3.	Terkelolanya Assessment Center	Dokumen penyelenggraan kegiatan assesment PNS dengan baik	4 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen penyelenggaraan promosi, mutasi dan rotasi jabatan struktural tersusun dengan baik	4 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DENI SHONJAYA, S.E
NIP. 19801228 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,

DENNY SIS PRAYOGO, S.Kom
NIP. 19961229 202506 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANTA MAULANA, S.Tr.IP**
NIP : 20000915 202308 1 001
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**ANTA MAULANA, S.Tr.IP**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 20000915 202308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Dokumen pelatihan pengembangan kompetensi ASN terkelola dengan baik	4 Dokumen
2.		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan Kompetensi	50 Orang
3.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan yang tersusun dengan baik	3 Laporan
4.	Terkelolanya Assessment Center	Dokumen penyelenggraan kegiatan assesment PNS dengan baik	4 Dokumen
5.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Laporan Peningkatan kapasitas ASN yang tersusun dengan baik	1 Laporan
6.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen penyelenggaraan promosi, mutasi dan rotasi jabatan struktural tersusun dengan baik	4 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DENI SHONJAYA, S.E
NIP. 19801228 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,

ANTA MAULANA, S.Tr.IP
NIP. 20000915 202308 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDE SAPRUDIN**
NIP : 19720714 200701 1 008
Jabatan : Pengelola Pengembangan Karier
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**DEDE SAPRUDIN**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19720714 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Kompetensi ASN	Dokumen penyelenggaranya promosi, mutasi dan rotasi jabatan struktural tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Dokumen penyelenggaran kegiatan ujian Dinas dan penyesuaian ijazah PNS tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen
3.	Terkelolanya *Assesment Center*	Dokumen penyelenggaraan kegiatan assesment PNS dengan baik	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DENI SHONJAYA, S.E
NIP. 19801228 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,

DEDE SAPRUDIN
NIP. 19720714 200701 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERMAN MULYANA**
NIP : 19730517 200701 1 008
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**HERMAN MULYANA**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19730517 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen penyelenggaranya promosi jabatan struktural tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi & Rotasi ASN	Dokumen Hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen
3.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Dokumen penyelenggaran kegiatan ujian Dinas dan penyesuaian ijazah PNS tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen
4.	Terkelolanya Assessment Center	Dokumen penyelenggaran kegiatan assesment PNS tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen
5.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Dokumen penyelenggaran kegiatan pelatihan kepemimpinan nasional Tk. II tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DENI SHONJAYA, S.E	**HERMAN MULYANA**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19730517 200701 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASEP SUHERMAN**
NIP : 19830412 202521 1 017
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DENI SHONJAYA, S.E**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, S.E	**ASEP SUHERMAN**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19830412 202521 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen penyelenggaraan promosi, mutasi dan rotasi jabatan struktural tersusun dengan baik	1 Dokumen
2.	Terkelolanya Assessment Center	Dokumen penyelenggraan kegiatan assesment PNS dengan baik	1 Dokumen
3.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Dokumen ujian dinas dan penyesuaian ijazah PNS dengan baik	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen Hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DENI SHONJAYA, S.E
NIP. 19801228 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,

ASEP SUHERMAN
NIP. 19830412 202521 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARDI GILANG JANDIKA, ST**
NIP : 19880107 202521 1 072
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENI SHONJAYA, SE**
NIP : 19801228 201001 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DENI SHONJAYA, SE	**HARDI GILANG JANDIKA, ST**
NIP. 19801228 201001 1 001	NIP. 19880107 202521 1 070

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen penyelenggaraan promosi, mutasi dan rotasi jabatan struktural tersusun dengan baik	4 Dokumen
2.	Terkelolanya Assessment Center	Dokumen penyelenggraan kegiatan assesment PNS dengan baik	4 Dokumen
3.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Dokumen ujian dinas dan penyesuaian ijazah PNS dengan baik	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Dokumen Hasil pelaksanaan Rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan tersusun dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DENI SHONJAYA, SE

NIP. 19801228 201001 1 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

HARDI GILANG JANDIKA, ST

NIP. 19880107 202521 1 072

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANGJAR MUTI, S.Sos**
NIP : 19840205 202421 1 001
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. SRI JAYA MIDAN, M.P
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kabupaten Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Ir. SRI JAYA MIDAN, M.P	**ANGJAR MUTI, S.Sos**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19840205 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah laporan pelaksanaan assesment yang tersusun dengan baik	1 laporan
2.		Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan assesment yang tersusun dengan baik	1 dokumen
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah standar kompetensi aparatur yang tersusun dengan baik	9 Dokumen
4.		Jumlah rencana kegiatan kompetensi aparatur yang tersusun dengan baik	1 dokumen
5.		Jumlah laporan kompetensi aparatur yang tersusun dengan tertib	1 dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. SRI JAYA MIDAN, M.P
NIP. 19671220 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,

ANGJAR MUTI, S.Sos
NIP. 19840205 202421 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUKMA FITRIA RAMADHANI, S.Tr.IP**
NIP : 19980630 202108 2 001
Jabatan : Analisis Kinerja Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DEVI NOVIANTI, S.ST,. M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.ST,. M.Si	**SUKMA FITRIA RAMADHANI, S.Tr.IP**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19980630 202108 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai ASN Kabupaten Purwakarta yang telah terlaporkan pada sistem e-Kinerja	4 Laporan
2.		Jumlah dokumen Berita Acara TPP yang Tervalidasi dan Terverifikasi	552 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEVI NOVIANTI, S.ST,. M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PIHAK PERTAMA,

SUKMA FITRIA RAMADHANI, S.Tr.IP
NIP. 19980630 202108 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIKI IRFAN HIDAYAT, ST**
NIP : 19910504 202506 1 003
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si	**RIKI IRFAN HIDAYAT, ST**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19910504 202506 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen Berita Acara TPP yang Tervalidasi dan Terverifikasi	12 dokumen
2.		Jumlah laporan pengelolaan Sistem Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) / Sistem Informasi Kinerja dan Presensi Purwakarta Istimewa (SIKAPP)	1 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PIHAK PERTAMA,

RIKI IRFAN HIDAYAT, ST
NIP. 19910504 202506 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KELVIN OKTAVIAN, S.H**
NIP : 19951023 202506 1 003
Jabatan : Penata Kelola Hukum dan PerUndang-Undangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si	**KELVIN OKTAVIAN, S.H**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19951023 202506 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen Berita Acara TPP yang Tervalidasi dan Terverifikasi	12 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah laporan hasil sidang Dewan Kehormatan	3 Laporan
3.		Jumlah laporan hasil pemeriksaan disiplin ASN	3 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PIHAK PERTAMA,

KELVIN OKTAVIAN, S.H
NIP. 19951023 202506 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TIN ROSWATI, S.M**
NIP : 19810422 200701 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si	**TIN ROSWATI, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19810422 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen TPP terekomendasi dengan baik	12 dokumen
2.		Jumlah dokumen usulan Satyalancana Karya Satya yang terverifikasi dan tervalidasi	2 dokumen
3.		Jumlah rekapitulasi cuti tahunan yang teregistrasi	12 dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PIHAK PERTAMA,

TIN ROSWATI, S.M
NIP. 19810422 200701 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **GILANG RIZKI**
NIP : 19860706 202521 1 003
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si	**GILANG RIZKI**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19860706 202521 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah laporan Pemberhentian ASN yang terlayani sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 laporan
2.		Jumlah laporan kegiatan pembekalan calon Purnabhakti ASN	1 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si

NIP. 19850929 200412 2 001

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

GILANG RIZKI

NIP. 19860706 202521 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ROZIE KURNIAWAN, S.M**
NIP : 19800422 200901 1 004
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si	**ROZIE KURNIAWAN, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19800422 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah laporan Pemberhentian ASN yang terlayani sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 laporan
2.		Terelenggaranya pembekalan ASN calon purnabakti	1 Kegiatan

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si	**ROZIE KURNIAWAN, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19800422 200901 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD JUNAEDI, S.M**
NIP : 19821230 200901 1 001
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
DEVI NOVIANTI, S.STP,. M.Si	**AHMAD JUNAEDI, S.M**
NIP. 19850929 200412 2 001	NIP. 19821230 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pemberhentian ASN	Jumlah laporan Pemberhentian ASN yang terlayani sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 laporan
2.		Terselenggaranya pembekalan ASN calon purnabakti	1 Kegiatan
3.		Dokumen realisasi / SPJ Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian yang tersusun sesuai dengan peraturan yang berlaku.	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen realisasi / SPJ Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang tersusun sesuai dengan peraturan yang berlaku.	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen realisasi / SPJ Pembinaan Disiplin ASN yang tersusun sesuai dengan peraturan yang berlaku.	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Dokumen realisasi / SPJ Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN yang tersusun sesuai dengan peraturan yang berlaku.	1 Dokumen
7.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Dokumen realisasi / SPJ Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi pegawai yang tersusun sesuai dengan peraturan yang berlaku.	1 Dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

DEVI NOVIANTI, S.STP,. M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PIHAK PERTAMA,

AHMAD JUNAEDI, S.M
NIP. 19821230 200901 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIAN RAMADHAN, ST**
NIP : 19900329 202521 1 069
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si	**DIAN RAMADHAN, ST**
NIP. 19850929 200421 2 001	NIP. 19900329 202521 1 069

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah laporan ASN yang uji Kesehatan	4 laporan
2.		Jumlah laporan hasil sidang kehormatan yang dilaksanakan	4 laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si

NIP. 19850929 200412 2 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

DIAN RAMADHAN, ST

NIP. 199003292025211069

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARY TJAHYAMAN, S.IP**
NIP : 19850806 202521 1 088
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si	**ARI TJAHYAMAN, S.IP**
NIP. 19850929 200421 2 001	NIP. 19850806 202521 1 088

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan	1 Dokumen
2.		Jumlah dokumen usulan SKUMPTK yang terverifikasi dan tervalidasi	1 Dokumen
3.		Jumlah Dokumen Usulan Satyalencana Karya Satya yang terverifikasi dan Validasi	2 dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen tambahan penghasilan pegawai terekomendasi dengan baik	120 dokumen

Purwakarta, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

DEVI NOVIANTI, S.STP., M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ARY TJAHYAMAN, S.IP
NIP. 19850806 202521 1 088

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DICKY REZA SETIADI, A.Md.Kom**
NIP : 19991001 202421 1 001
Jabatan : Pranata SDM Aparatur Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir SRI JAYA MIDAN, MP**
NIP : 19671220 200003 1 002
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab.Purwakarta
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Ir. SRI JAYA MIDAN, MP	**DICKY REZA SETIADI, A.Md.Kom**
NIP. 19671220 200003 1 002	NIP. 19991001 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah laporan Pemberhentian ASN yang terlayani sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 laporan
2.		Jumlah laporan kegiatan pembekalan calon Purnabhakti ASN	1 Laporan

Purwakarta, 02 Januari 2026

Plt. KEPALA BADAN

IR. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP. 19671220 200003 1 002

PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR TERAMPIL

DICKY REZA SETIADI, A.Md.Kom
NIP. 19991001 202421 1 001